

MANUAL DO USUÁRIO



ÍNDICE

1 REQUISITOS MÍNIMOS.....	4
2 DOWNLOAD	4
3 INSTALAÇÃO	6
4 CADASTRO INICIAL	8
5 USANDO O DIGITAL ID.....	12
5.1 USUÁRIO EXISTENTE.....	13
5.2 NOVO USUÁRIO.....	13
5.3 O AGENTE DID	14
6 RECURSOS DO DID PARA O USUÁRIO.....	14
6.1 CARTEIRA.....	14
6.2 AUXILIANDO NO LOGIN DE SITES	16
6.3 ARRASTAR E SOLTAR.....	17
6.4 SITES ATIVOS.....	18
6.5 PROMOÇÕES	19
6.6 ENQUETE.....	20
7 MENU	21
7.1 TROCAR USUÁRIO	21
7.2 DADOS DO USUÁRIO	22
7.3 DELETAR USUÁRIO.....	22
7.4 IMPORTAR.....	23
7.5 EXPORTAR.....	24
7.6 AUTOPREENCHER.....	25
7.7 BLOQUEAR	26
7.8 ENCERRAR	26
8 CONTATO	26

BEM VINDO AO did

Obrigado por ter feito o download e a instalação do did, o web camarada. Ele irá auxiliar você nas suas ações de navegação e comunicação, armazenado todos os seus dados pessoais de forma segura e criptografada (codificada) dentro de sua própria máquina. Além disto, o agente did estará disponível para sua utilização no momento que você desejar, onde você desejar. Ao instalar o seu companheiro ele irá criar um número de identificação digital, com o qual você será reconhecido em qualquer site conveniado, como se fosse um RG digital. Disponibilizará ainda os seguintes serviços:

- Preenchimento automático de cadastros e formulários com seus dados na Internet;
- Gerenciamento de senhas e logins;
- Carteira digital: no momento da compra, uma vez inseridos os dados sobre cartões de crédito e de débito, você apenas escolhe que cartão usar e o agente preenche para você;
- Drag and drop (clique e arrastar) das informações cadastradas no agente para preenchimento de formulários em sites não conveniados;
- Administração de várias contas individuais (IDs) em uma mesma máquina: mais de um usuário poderá utilizar um mesmo agente para armazenar suas informações e perfis de forma individualizada, guardados por senha e login.
- Envio de promoções especiais, feitas sob medida para você, de acordo com o seu perfil.
- Programa de milhagem: quanto mais você utilizar o did mais pontos estará acumulando para a troca de cupons e/ou descontos em toda web.

Você não precisa se preocupar como as informações, elas serão armazenadas ou transferidas via Internet. Todas as suas informações cadastrais estarão armazenadas e codificadas dentro de seu disco rígido.

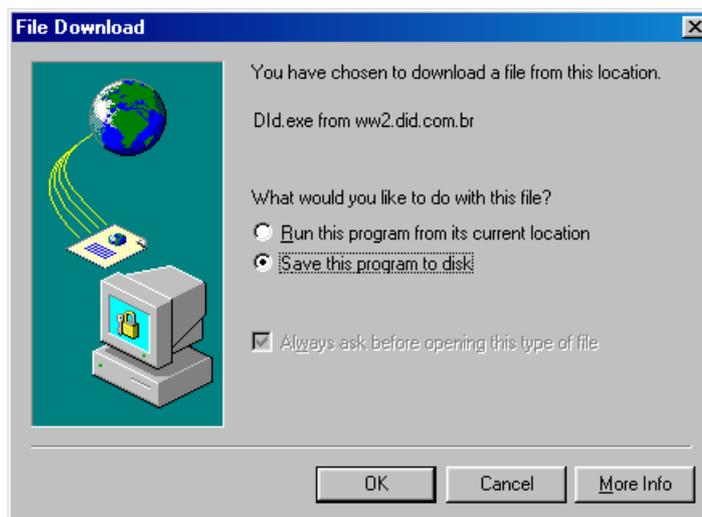
1 REQUISITOS MÍNIMOS

- Processador Pentium
- 16 MB RAM
- 5 MB de espaço livre em disco
- Conexão com a Internet (modem de 28,8 K ou superior)
- Windows 9x / NT
- Configuração de vídeo recomendada: High Color (16 bits)

2 DOWNLOAD

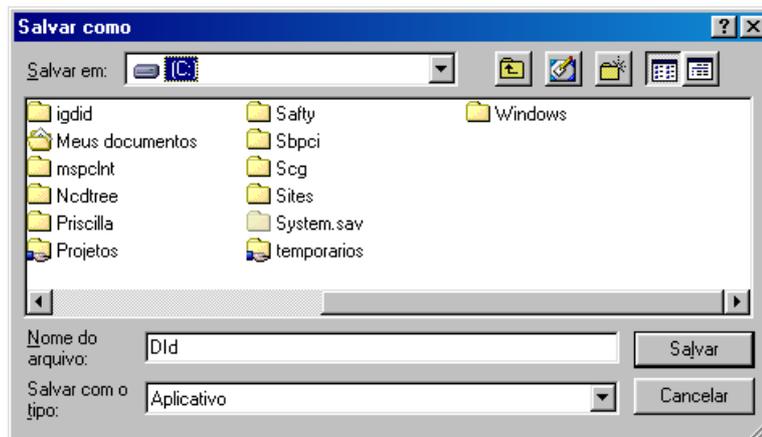
Entre no site <http://www.did.com.br>, para fazer o download do seu did.

Ao clicar sobre o espaço de DOWNLOAD no site, aparecerá a tela abaixo:



Na tela acima, habilite a opção SAVE THIS PROGRAM TO DISK e clique em OK, para fazer o download do did na sua máquina.

A tela abaixo aparecerá, para que você escolha um diretório para download.



Depois de ter feito a escolha do diretório na caixa de diálogo acima, clique no botão SALVAR, e será feito o download em alguns segundos.

Você poderá após o Download, Clicar no botão OPEN e fazer a instalação automaticamente.

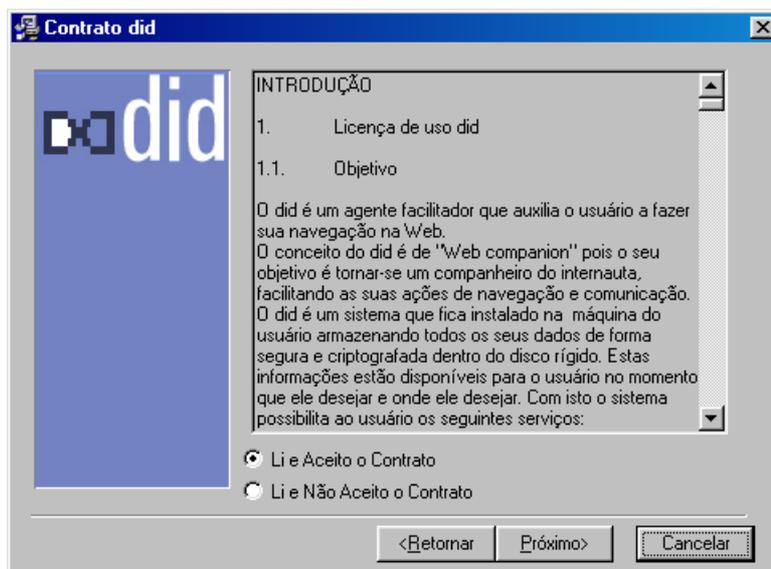
3 INSTALAÇÃO

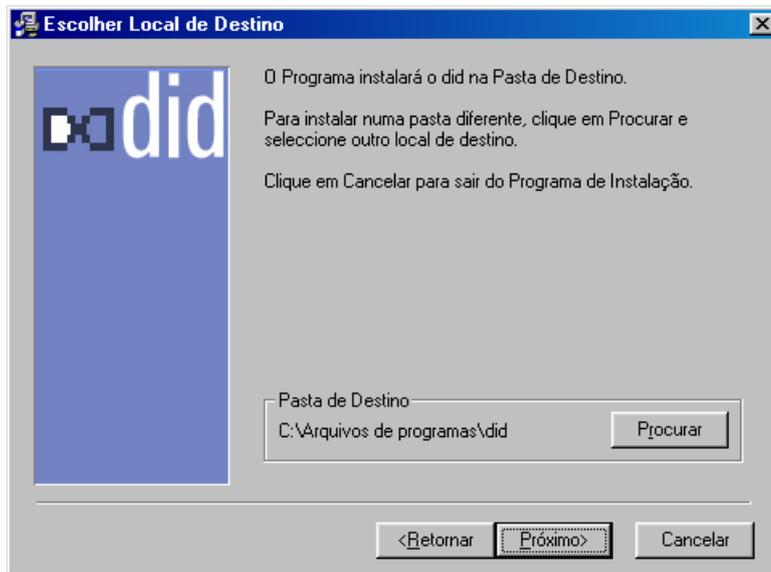
Depois de ter feito o download do did, siga os seguintes passos de instalação:



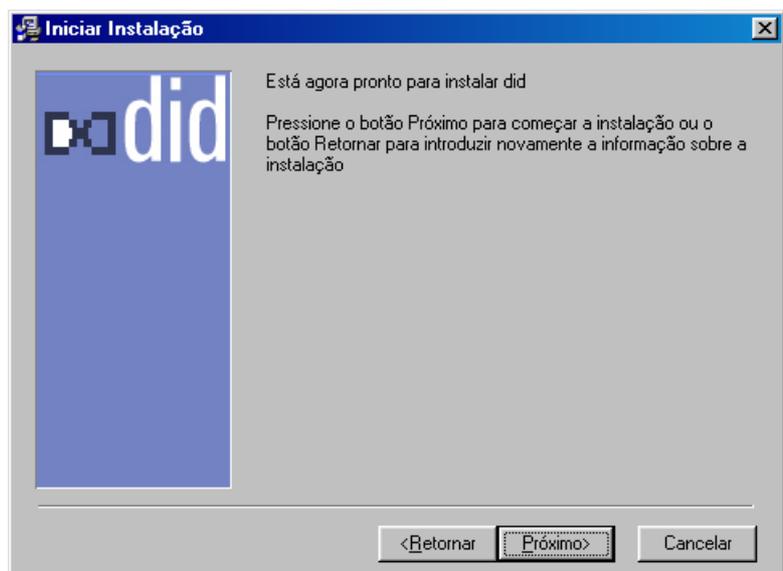
1. Procure o diretório que você colocou o did.
2. Dê um duplo-clique em cima do ícone  .
3. Leia atentamente as telas de instalação. Algumas recomendações sobre a instalação serão apresentadas, como na tela ao lado, para concordar, clique em PRÓXIMO.

4. Na tela ao lado será apresentado o Contrato. Você deverá ler e aceitar ou não as condições propostas pelo did.

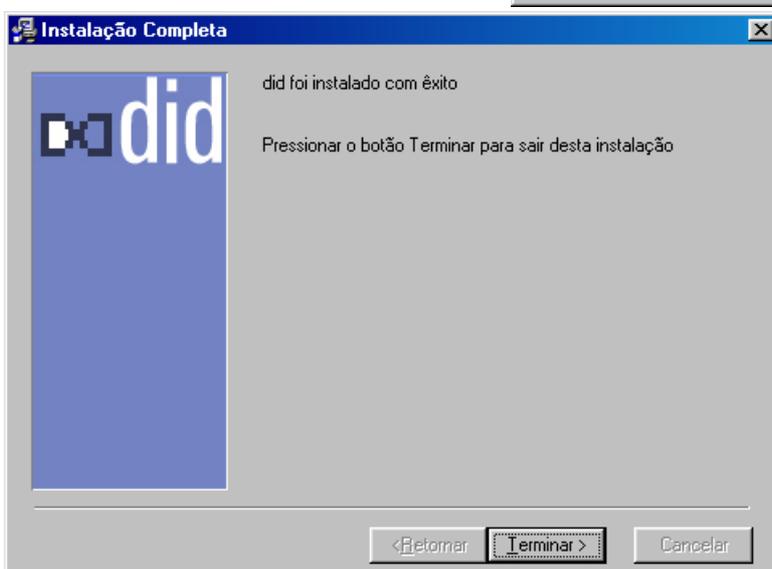




5. Ao concordar com o contrato, surgirá a tela ao lado, para que você possa escolher o diretório onde instalar o did. Se você optar por não instalar no local indicado pelo did, clique em Procurar e escolha outro destino.



7. Clique no botão PRÓXIMO da tela ao lado, para dar início à sua instalação.



8. Clique no botão TERMINAR para concluir a instalação.

9. Inicialize o did e faça uso do seu web camarada.

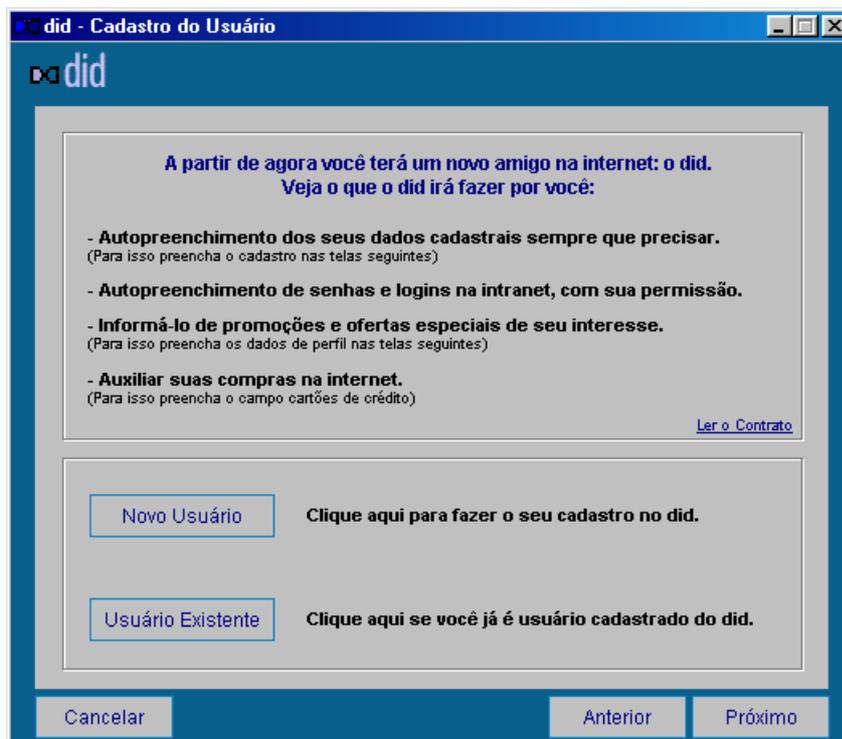
4 CADASTRO INICIAL

Para que você possa usufruir dos serviços oferecidos pelo agente did, você deve preencher alguns dados obrigatórios. Esses dados são necessários assegurar sua comodidade na utilização dos serviços oferecidos pelo seu did.

Não esqueça que as informações como: endereço, número de telefone, informação do cartão de crédito, senhas e logins, estarão armazenadas e codificadas dentro de seu disco rígido. Quem terá acesso a estas informações confidenciais é somente o agente did que está instalado no seu computador.

Você só irá preencher essas informações uma única vez, no momento da instalação do agente did ou quando for cadastrar um novo usuário. Caso queira alterar alguma informação, informe o campo que houve modificação. Dessa maneira, seu cadastro fica atualizado e pronto para novas utilizações.

Para realizar seu cadastro pela primeira vez, clique em **NOVO USUÁRIO** na tela abaixo:



Automaticamente você aparecerá a tela abaixo que está dividida em duas partes de preenchimento.

did - Cadastro do Usuário

Nome: _____ Sobrenome: _____

E-mail: _____

Usuário: _____ Como você gostaria de ser chamado

Senha: _____ No mínimo 6 caracteres contendo letras e números

Confirmação de Senha: _____ Confirmação de senha, para a segurança do usuário

Data de Nascimento: 1 / 1 / 1980 Sexo: _____

Estado Civil: _____ Grau de Instrução: _____

Cancelar Anterior Próximo

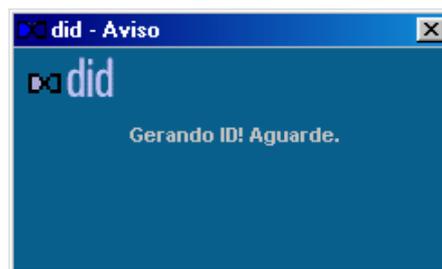
1. Na primeira parte você só precisa preencher as seguintes informações pessoais:

- seu nome: esse é um campo obrigatório,
- sobrenome: esse é um campo obrigatório,
- seu e-mail: esse é um campo obrigatório,
- Usuário: esse campo também é obrigatório. Digite o nome pelo qual você quer chamado dentro do did.
- Senha: esse é um campo obrigatório. Digite uma senha para ativar o sistema. A senha deve possuir no mínimo 6 caracteres e no máximo 12, uma combinação de números e letras sem espaços em branco. O sistema irá fazer a diferenciação das senhas entre maiúscula e minúscula.
- Confirmação da Senha: esse é um campo obrigatório. Digite novamente a mesma senha digitada anteriormente para confirmação do sistema.

Os campos acima são obrigatórios para que a geração do seu número did.

2. Na segunda parte você deverá preencher com sua data de nascimento, sexo, estado civil e grau de instrução. Para tanto, basta selecionar as opções que estão nas listas "drop-down" das referidas caixas.

Depois de preencher todas suas informações pessoais na primeira tela, clique no botão **PRÓXIMO**. Nesse momento o did irá gerar o seu ID. A seguinte tela irá surgir, você deve aguardar um momento.



Depois de gerado o seu número no did será apresentada a seguinte tela, para que você informe alguns dados complementares:

Esta segunda tela também é dividida em duas partes. Fica a seu critério o preenchimento ou não destes campos. Lembrando: o did irá preencher formulários para você. Quanto mais informações você fornecer ao sistema, mais ele irá lhe ajudar.

1. Dados do endereço de sua residência:

- Endereço: digite o nome e o número da sua rua
- Complemento: digite o complemento do seu endereço, como número do apartamento, etc.
- Bairro: digite o bairro em que você reside
- Cidade: digite a cidade onde você reside
- UF: selecione o estado onde você reside

- C.E.P.: digite o código de endereçamento postal da cidade onde você reside
- Fone: digite o DDD da sua cidade e o seu número de telefone
- Cel.: digite o DDD e o seu telefone celular.

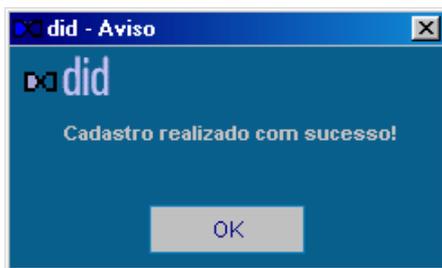
2. Dados da Empresa em que você trabalha:

- Empresa: nome da empresa em que você trabalha
- Site: endereço do site da empresa em que você trabalha
- Endereço: nome e número da rua em que se localiza a empresa onde você trabalha
- Complemento: entre com o complemento do endereço
- Bairro: digite o bairro em que você reside
- Cidade: digite a cidade onde reside a empresa em que você trabalha
- UF: selecione o estado em que reside a empresa em que você trabalha
- C.E.P.: digite o código de endereçamento postal da cidade
- Ramo: selecione o ramo de atividade da empresa
- Fone: digite o DDD da cidade e o número do telefone da empresa
- Fax: digite o DDD da cidade e o número do fax da empresa

Depois de você ter preenchido com todas suas informações residenciais e comerciais, clique no botão **PRÓXIMO** para informar alguns dados complementares. Caso queira alterar alguma coisa na tela de cadastro, clique no botão **ANTERIOR**.

Nesta próxima tela, você precisa informar os assuntos que lhe interessam, para receber promoções, descontos, banners e informações do seu interesse, tudo dentro do seu agente did. Ao preencher esta lista de assuntos, você estará concorrendo todos os dias a muitos prêmios, desde que você esteja online. Selecione pelo menos um tipo de afinidade.

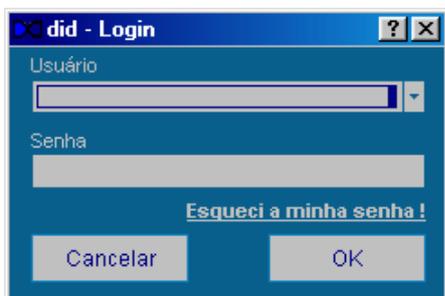
Depois de ter preenchido com todas suas afinidades na terceira tela clique no botão **PRÓXIMO**, para que seus dados possam ser enviados.



Depois de realizado seu cadastro com sucesso, o agente did será ativado automaticamente. Você estará adicionando ao seu computador o web camarada, o did estará pronto para que você utilize ele como canal de comunicação para sua navegação, bem como utilizar os recursos que o agente disponibiliza.

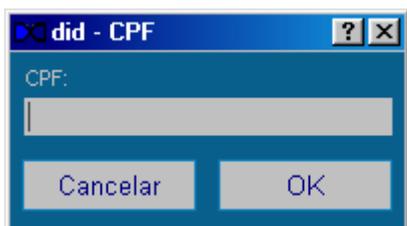
5 USANDO O DIGITAL ID

Ao inicializar o seu computador, o did irá solicitar um login. A tela de login surgirá para que você carregue o agente com os seus dados cadastrais. Siga os passos a seguir:



1. Selecione o seu apelido na caixa "Usuário"
2. Digite sua senha na caixa abaixo, lembrando que o sistema irá fazer a diferenciação entre entre letras minúsculas e maiúsculas. Digite a sua senha da mesma forma que você a cadastrou.
3. Clique em OK.

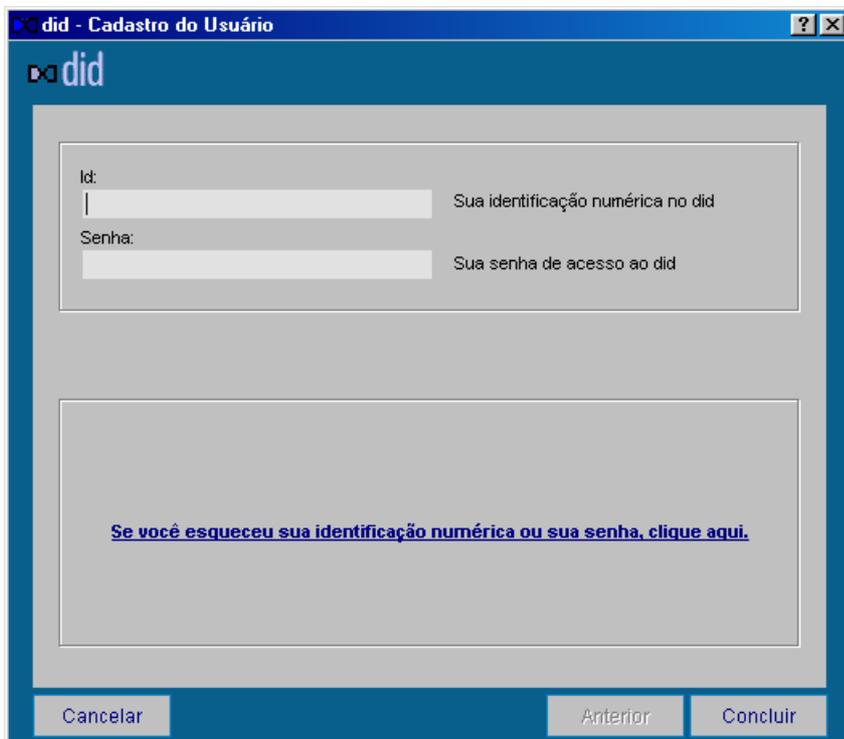
Obs.: Caso você esqueça a sua senha clique em **ESQUECI A MINHA SENHA**, para acessar o site do did e recuperar sua senha, a ser enviada por e-mail.



Depois de ter inicializado o did, você poderá ainda adicionar a ele o número do seu **CPF**. Dê um duplo-clique no campo **CPF** do did, abrirá a tela ao lado para que você possa informar o número do seu **CPF**, para que o did possa cada vez mais de ajudar. Essa informação ficará armazenada no seu computador, somente você poderá acessar.

5.1 USUÁRIO EXISTENTE

Você poderá acessar o did de uma outra forma, selecionando USUÁRIO EXISTENTE na caixa "Usuário" da tela citada acima. A seguinte tela irá surgir:



1. Entre com seu número no did.
2. Digite sua senha na respectiva caixa, lembrando que o sistema irá fazer a diferenciação entre letras minúsculas e maiúsculas, sendo assim, digite a sua senha da mesma forma que você a cadastrou.
3. Clique em OK.

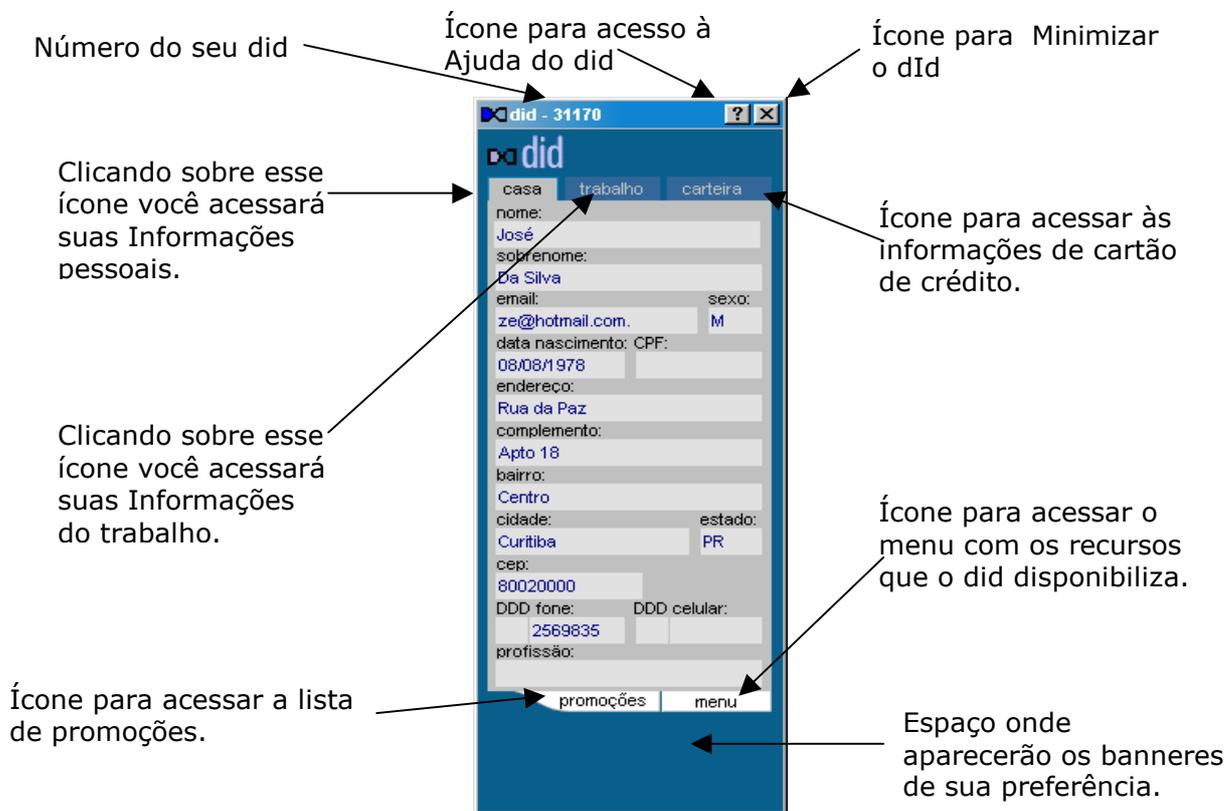
Obs.: Caso você esqueça o número do seu did ou sua senha clique em ***SE VOCÊ ESQUECEU SUA IDENTIFICAÇÃO NUMÉRICA OU SENHA, CLIQUE AQUI***. Você será direcionado para o site do did e poderá recuperar o número do seu did, a ser enviado por e-mail.

5.2 NOVO USUÁRIO

Para criar um novo usuário, ainda na tela de login, selecione na lista da caixa "Usuário" a opção **NOVO USUÁRIO** e proceda como o explicado na sessão anterior deste manual. O did suporta vários usuários, cada um com suas informações pessoais, podendo ser acessado a qualquer momento.

5.3 O AGENTE did

Ao ativar o agente você terá a seguinte tela:



6 RECURSOS DO DID PARA O USUÁRIO

6.1 CARTEIRA

Depois de ter informado seus dados pessoais ao did, informe seus dados de cartão de crédito, para que ele possa ajudar você no preenchimento de formulários e em compras na web.

Todas as suas informações ficarão armazenadas em um arquivo codificado no seu computador. Significa dizer que suas informações não serão enviadas para nenhum lugar, ficarão armazenadas em sua máquina.

No agente Clique na opção CARTEIRA, para que você possa incluir seus dados de cartão de crédito.

Para cadastrar um **novo cartão**:

1. Escolha a opção NOVO na caixa "Cartão"
2. Digite o **Nome do Cartão**, ou seja, nome do estabelecimento que lhe autorizou o uso do cartão (nome do banco, outras instituições).
3. Selecione o **Tipo do Cartão** que você utiliza.
4. Digite o seu Nome, isto é, da maneira que está escrito no cartão de crédito.
5. Digite o **Número do Cartão**.
6. Selecione o **Mês** e o **Ano** de validade do seu cartão.
7. Clique no botão SALVAR.

Para atualizar os dados cadastrais ou para fazer alguma alteração ou exclusão dos dados do seu cartão de crédito, você deve informar sua senha, como ilustrado ao lado. Dessa maneira seus dados estarão sempre protegidos.

Para **alterar os dados do cartão**:

1. Informe sua senha.
2. Selecione no campo **Nome do cartão** o cartão que você deseja alterar.
3. A tela com todos os cartões que você cadastrou se abrirá.
4. Clique sobre o cartão que você quer fazer a alteração.
5. Clique no botão ALTERAR.
6. Altere as informações necessárias.
7. Clique no botão SALVAR.
8. Se desistir de alterar esses dados, clique no botão CANCELAR.

Para **exclusão do cartão de crédito**:

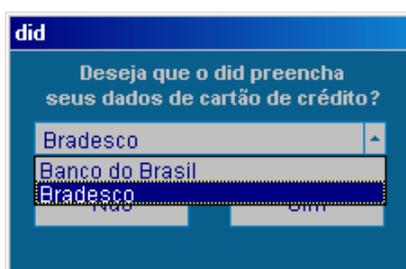
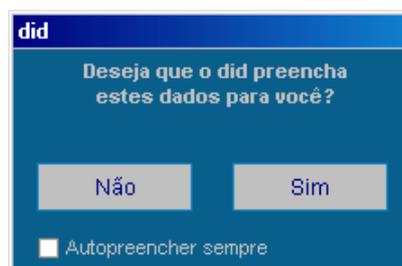
1. Informe sua senha.
2. Selecione no campo **Nome do cartão** o cartão que você deseja excluir.
3. A tela com todos os cartões que você cadastrou se abrirá.
4. Clique sobre o cartão que você quer excluir.
5. Clique no botão EXCLUIR.
6. Se não quiser excluir esse cartão clique no botão CANCELAR .

6.2 AUXILIANDO NO LOGIN DE SITES

Sites Conveniados

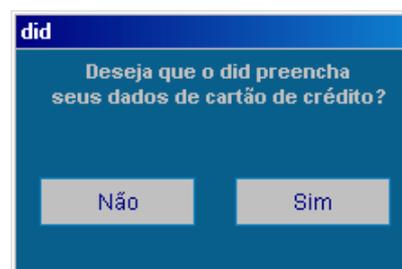
Depois de ter feito o seu cadastro, o did será seu companheiro por toda a WEB, auxiliando você no preenchimento de formulários dentro dos sites.

1. Ao navegar pela WEB, o did reconhecerá automaticamente quando você entrar em um site conveniado.
2. A partir do reconhecimento, o did perguntará se você quer que ele preencha, como na tela ao lado. Se sua resposta for sim, o did irá preencher automaticamente todo o formulário, você não precisa digitar uma só palavra.
3. Caso você queira que o did preencha automaticamente o site conveniado, sem aviso prévio, clique em MENU no agente did e selecione a opção AUTOPREENHCER. A partir daí o web camarada irá preencher todos os formulários que encontrar automaticamente.



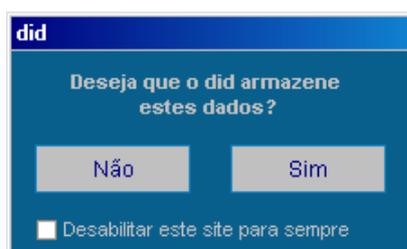
4. Caso você possua mais de um cartão de crédito, na hora do preenchimento, aparecerá a tela ao lado para que você faça a escolha do cartão.

3. Escolha o cartão de crédito a ser usado, e clique em SIM.
4. Se você não quer usar nenhum dos cartões de crédito, clique em NÃO.
5. Caso você tenha só um cartão de crédito cadastrado, o did irá perguntar se você quer usar que ele preencha esses dados no formulário da web. Veja a tela ao lado.



Sites não conveniados

Quando você entrar em um site que não seja conveniado, nele você precisa preencher o formulário ou seu login e sua senha somente na primeira vez. O did irá perguntar se pode armazenar esses dados para você. Veja:



1. Preencha o formulário ou a tela de login, presente no site.
2. Aparecerá a tela ao lado, perguntando se você quer que o did guarde essas informações para você.
3. Ao clicar no botão SIM, o did irá guardar essas informações. Na próxima vez que você entrar no site não precisará preencher novamente o formulário ou lembrar sua senha e seu login.
4. O did irá ganhar o site, o login e a senha. Você terá então, uma lista com todos os formulários de logins e sites e a escolha da habilitação.

Obs.: Todas os seus dados estarão guardados em um arquivo codificado em sua máquina, ninguém mais terá acesso a essas informações, somente você.

6.3 ARRASTAR E SOLTAR

Se ao navegar pela WEB você encontrar formulários e estes não forem reconhecido pelo did, você poderá utilizar outro recurso. Basta clicar nas informações do did e arrastar até o formulário da web, soltar logo em seguida (Drag/Drop). Dessa maneira, você não precisa digitar nada, aproveitando tudo que já digitou.

6.4 SITES ATIVOS

O did irá guardar todos os Endereços de Sites e os seus logins, uma vez dada a permissão para que o agente did guarde esses dados para você.

Você poderá acessar a lista com todos os endereços, podendo habilitar ou desabilitar o site com o respectivo endereço.

Desabilitando o site

1. Clique no ícone MENU, da tela do Agente.
2. Selecione a opção SITES ATIVOS.
3. Aparecerá a tela ao lado, com a lista de todos os sites que possuam senha e nickname, isto é seu login.
4. Clique na caixa de verificação ao lado do endereço do site, desativando os endereços que você não quer que o did preencha automaticamente para você temporariamente.
5. Se você desejar deletar, isto é excluir esse site e não usar mais, clique no botão DELETAR SITES INATIVOS.

Habilitando o site

1. Clique no ícone MENU da tela do Agente.
2. Selecione a opção SITES ATIVOS.
3. Aparecerá a tela ao lado, com a lista de todos os sites (habilitados e desabilitados) que possuam senha e nickname, habilitados a fazer o preenchimento.
4. Para ativar o site que você quer que o did volte a preencher, clique na caixa de verificação ao lado do endereço do site e habilite os endereços. Assim o did preencherá novamente os sites para você.



6.5 PROMOÇÕES

Mesmo fora das compras, você poderá receber banners, promoções especiais, até mesmo cupons com descontos.

O did é Grátis e ainda oferece muitas vantagens.

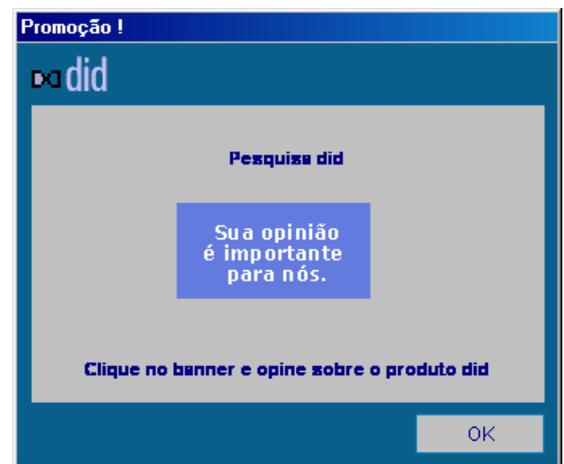
Ao chegar uma nova promoção:

1. Sempre aparecerá no canto inferior direito do seu monitor, um indicador como o banner ao lado, avisando que chegou uma nova promoção. Clique sobre ele.



2. Aparecerá em seguida um banner com uma promoção especial, bônus ou até mesmo prêmios.

3. Clique sobre o banner para saber mais sobre a promoção que acabou de chegar. Ao acessar o site dos banners você acumulará milhagem, e pode depois trocar os pontos acumulados por descontos, bônus ou prêmios.



4. Essas promoções ficarão armazenadas no seu desktop, caso você queira consultar as promoções válidas e as promoções expiradas.

5. Para consultá-las clique no botão PROMOÇÃO na tela do agente did.

6. Abrirá a tela ao lado. E você encontrará duas áreas. Uma com as promoções válidas e outra com as promoções expiradas.

Você pode obter mais informação sobre as promoções que estão armazenadas, isto é , saber qual a data de validade e a descrição da promoção. Você pode ainda apagar promoções expiradas.

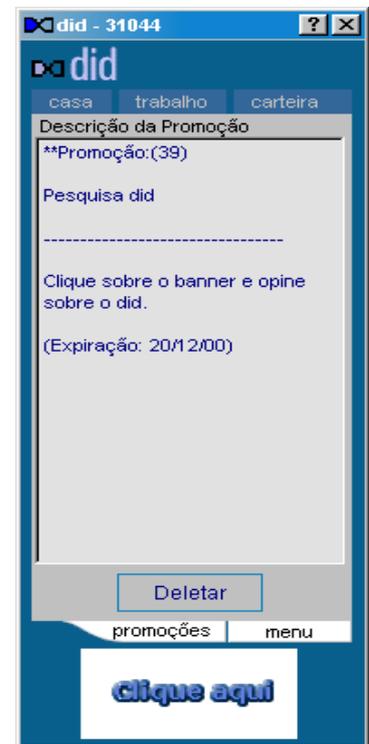
Veja:

1. Clique sobre a promoção na qual você que obter maiores informações. Observe a tela ao lado.

2. Aparecerá toda a descrição da promoção, isto é, qual a empresa que lhe enviou, qual a data de expiração e sobre o que é a promoção: se é um banner , bônus ou prêmio.

3. Para acessar o site do produto, clique sobre o banner que é mostrado novamente na parte inferior dentro do agente.

4. Caso você queira excluir a promoção, selecione e clique no botão DELETAR.



6.6 ENQUETE

A qualquer momento você poderá receber uma enquete. Ao responder uma enquete, você também estará acumulando milhagem.

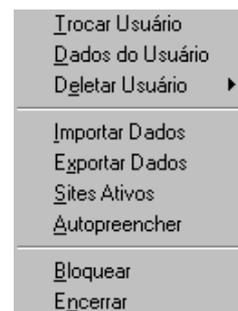
1. Uma vez online, você pode vir a receber uma enquete.
2. As enquetes geralmente irão aparecer no canto inferior direito do seu desktop.
3. Clique sobre a tela para acessar a pergunta da enquete.
4. Ao responder sim ou não, você estará acumulando milhagem para você.
5. A enquete não ficará armazenada, assim como acontece com as promoções.

7 MENU

Para chegar ao menu você tem dois caminhos:

1. Clique no ícone do did (que geralmente fica  14:24) localizado no canto inferior direito do seu monitor, ao lado do relógio) com o botão direito do mouse.
2. Ou clique no botão MENU do agente do did.

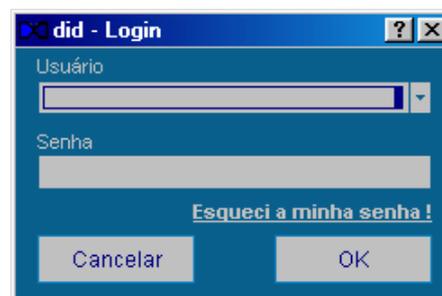
Ao abrir o menu você encontrará muitos recursos do did, como na tela ao lado :



7.1 TROCAR USUÁRIO

Para trocar o usuário dentro do mesmo agente, siga as seguintes instruções::

1. Clique no botão MENU.
2. Selecione a opção TROCAR USUÁRIO.
3. Aparecerá uma tela de login.
4. Selecione na lista da caixa "Usuário", mostrado na tela ao lado, o nome do usuário para troca.
5. Digite a senha na respectiva caixa, da mesma forma que a cadastrou.



O did suporta vários usuários, cada uma com suas informações pessoais, podendo ser acessado a qualquer momento.

7.2 DADOS DO USUÁRIO

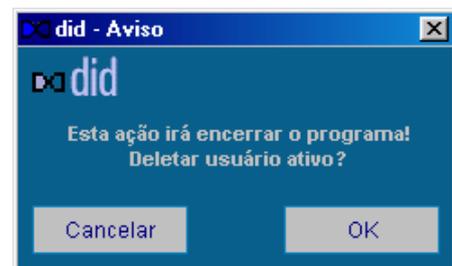
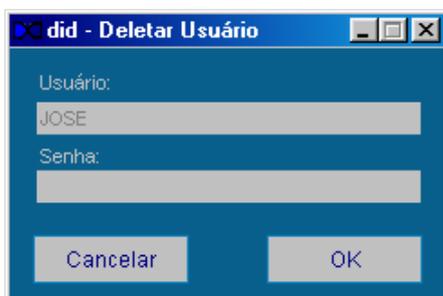
Para alterar alguma informação ou incluir algum dado que faltou no seu cadastro, siga os seguintes passos:

1. Clique no botão MENU do agente did.
2. Selecione a opção DADOS DO USUÁRIO do Menu.
3. Uma tela igual a tela de cadastro se abrirá, com todas suas informações antigas;
4. Digite sua senha na primeira tela, para concluir a alteração.
5. Para ir de uma tela à outra, clique no botão PRÓXIMO.
6. Faça a alteração das informações desejadas.
7. Clique no botão ENVIAR, para salvar suas informações.

7.3 DELETAR USUÁRIO

Para excluir um usuário do did:

1. Clique no botão MENU do agente did.
2. Selecione a opção DELETAR USUÁRIO no Menu.
3. O did irá mostrar todos os usuários que existem cadastrados nessa máquina.
4. Clique sobre o usuário que você quer deletar. Primeiro certifique-se do nome do usuário.
5. Após a exclusão do usuário, o did será encerrado.

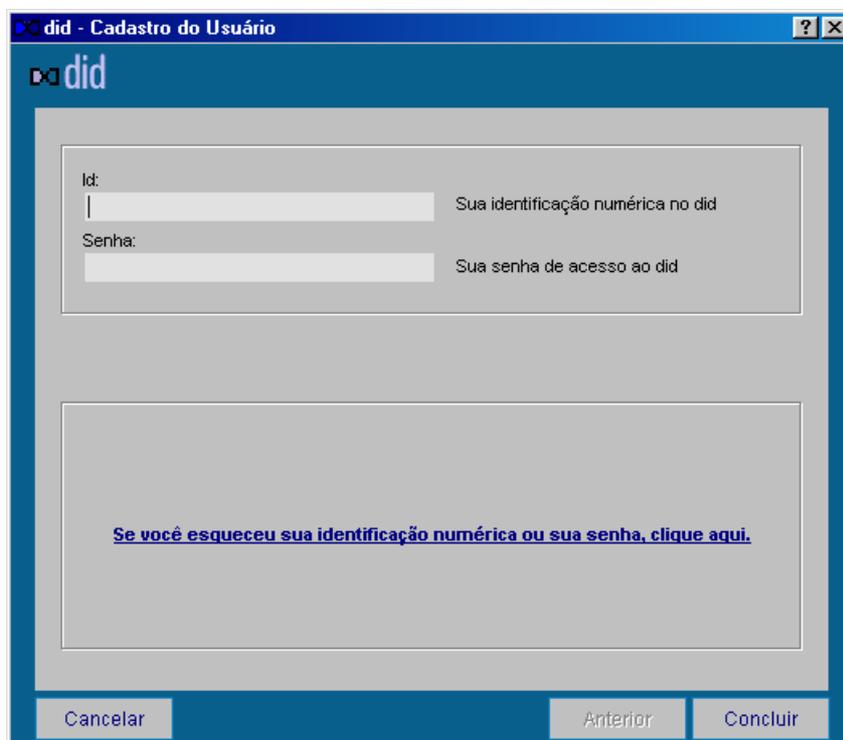
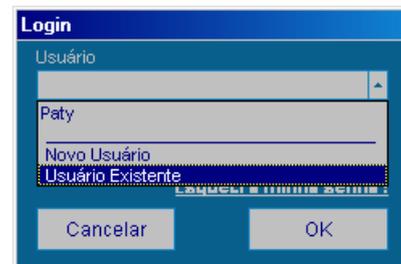


6. O sistema irá apresentar a tela ao lado, solicitando ao usuário que digite sua senha, para concluir a operação.

7.4 IMPORTAR

Para fazer a importação das informações na máquina que você deseja, nela deve estar instalado o agente did, e você deverá ter feito a exportação. Para fazer a importação de forma correta, siga os seguintes passos:

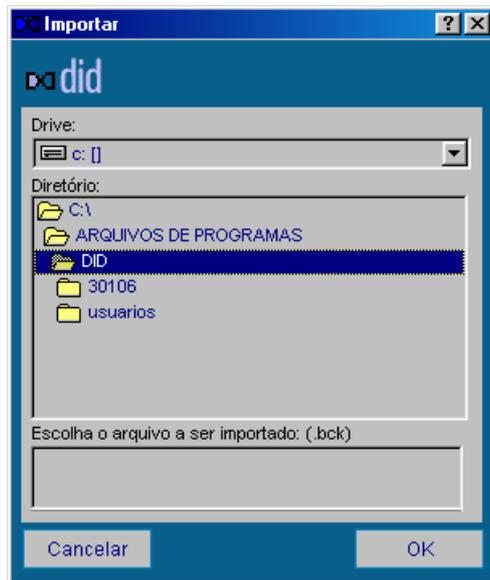
1. Ative o seu did.
2. Aparecerá a tela ao lado do login.
3. Escolha a opção **USUÁRIO EXISTENTE**, para a recuperação de dados numa nova máquina: seu nome, seu e-mail, promoções recebidas e etc.



4. Digite o seu número no did, como pede a tela ao lado.
5. Digite sua senha na respectiva caixa. Lembrando: o sistema fará a diferenciação de senhas entre letras minúsculas e maiúsculas, portanto você deve digitar sua senha da mesma forma que a cadastrou.

6. Clique no botão **CONCLUIR**. Nesse momento, alguns dos seus dados serão transferidos para sua máquina.

7. Para que você possa importar todos os outros dados vindos de outra máquina, clique na



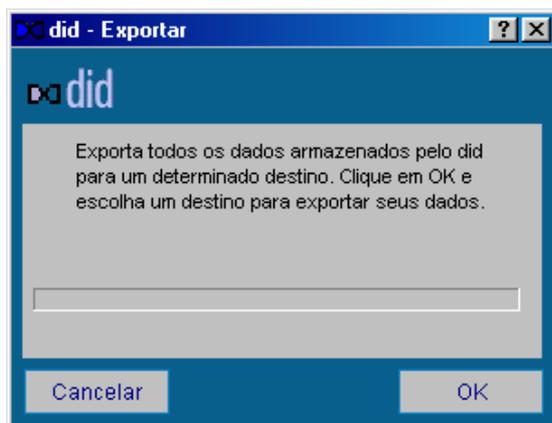
opção IMPORTAR DADOS do menu, abrirá a tela ao lado, para que você possa localizar o arquivo no local de exportação. Ex.: Disquete.

8. Selecione o arquivo a ser importado.

9. Clique em OK e todas as suas informações, agora estarão prontas para serem usadas numa nova máquina, sob o mesmo ID.

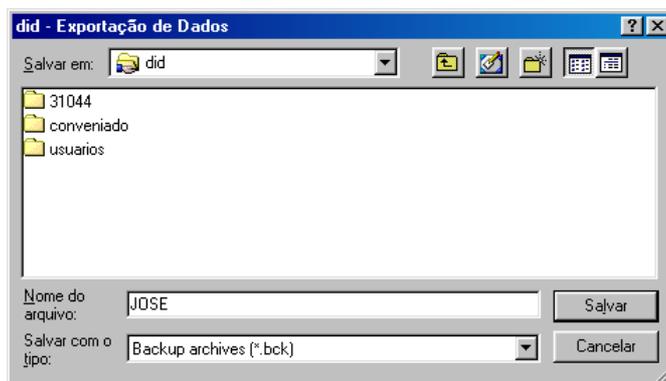
7.5 EXPORTAR

Para que você possa reutilizar os dados já armazenados, por exemplo: senhas e logins, promoções recebidas e levá-los para outra máquina, basta exportar seus dados num disquete por exemplo, e importá-los em outra máquina.



1. Clique no botão MENU do agente did.
2. Selecione a opção EXPORTAR DADOS.
3. Abrirá a tela ao lado, passando as instruções de como será feito a EXPORTAÇÃO.
4. Clique em OK para dar continuidade à sua operação.

5. Selecione como na tela abaixo, um local para gravar seus dados. Clique em salvar.



6. Automaticamente aparecerá no campo nome o número do seu ID, não mude esse nome.
7. Feito isso, clique em SALVAR. Aparecerá uma mensagem avisando que sua exportação foi concluída.

7.6 AUTOPREENCHER

Todas as vezes que você entrar em qualquer formulário da web, o did perguntará se você quer armazenar esses dados. Caso você queira que ele não faça essa pergunta toda vez que surgir um formulário, siga as seguintes instruções:

1. Clique no botão MENU do agente did.
2. Clique sobre a opção AUTOPREENCHER.

A partir desse momento o did estará armazenando seus logins e senhas, sem aviso prévio.

7.7 BLOQUEAR

Para a sua segurança, todas as vezes que você se ausentar, ou alguém for utilizar seu computador, selecione a opção BLOQUEAR. O did armazena informações pessoais, utilize o bloqueamento para proteger seus dados mediante informação de senha.

Para bloquear o acesso ao did, simplesmente:

1. Clique no botão MENU do agente did.
2. Clique sobre a opção BLOQUEAR.

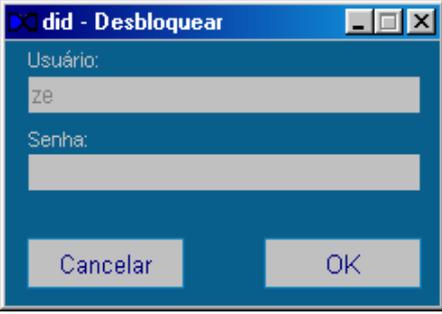
A partir desse momento o did não poderá ser acessado por ninguém, a não ser você, mediante informação da senha.

Para desbloquear o did:

1. Clique no botão MENU do agente did.
2. Clique novamente sobre a opção BLOQUEAR.
3. Informe sua senha, como na tela ao lado.

Lembrando que o sistema fará diferenciação entre letras minúsculas e maiúsculas. Digite a sua senha da mesma forma que você a cadastrou.

4. Clique no botão OK e volte a utilizar o did.

A imagem mostra uma caixa de diálogo de software com o título "did - Desbloquear". Ela possui dois campos de entrada de texto: "Usuário:" com o texto "ze" digitado e "Senha:" que está vazio. Abaixo dos campos, há dois botões: "Cancelar" e "OK".

7.8 ENCERRAR

Quando você não quiser mais fazer uso do did, clique na opção ENCERRAR.

8 CONTATO

Se você encontrar qualquer dificuldade técnica ou tiver alguma dúvida referente à utilização do did, entre em contato através do site www.did.com.br. Sua opinião, sugestões ou críticas serão sempre bem-vindas.